

## **XXVII CONGRESSO NACIONAL DE CERIMONIAL E PROTOCOLO APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÕES**

### **REGULAMENTO DE PARTICIPAÇÃO**

#### **I-O CONGRESSO**

O XXVII Congresso Nacional de Cerimonial e Protocolo, será realizado em Cuiabá, Mato Grosso, nos dias 25, 26 e 27 de outubro, oportunidade em que está aberto o espaço, para que os inscritos como congressistas possam apresentar trabalhos, baseados em investigações científicas, técnicas ou culturais ou experiências inovadoras, sob a forma de COMUNICAÇÕES.

#### **II-TEMÁRIO**

As comunicações deverão observar os seguintes eixos temáticos

Filosofia e Cerimonial  
Cerimonial Castrense (Militar)  
Símbolos Nacionais  
Cerimonial Público nos Três Poderes  
Cerimonial de Honras Fúnebres  
Normas de Boas Maneiras  
Formação Profissional em Cerimonial  
Cerimonial Religioso  
Cerimonial Desportivo  
Cerimonial Empresarial  
Cerimonial Corporativo  
Cerimonial Social  
Cerimonial Internacional  
Cerimonial Universitário  
Normas e Ordem de Precedência  
História do Cerimonial  
Atuação do mestre de Cerimônias  
Atuação do Celebrante

#### **III-DAS COMUNICAÇÕES**

1. Cada Comunicação poderá ser elaborada por um ou mais autores, não podendo esses inscrever mais de duas comunicações.
2. A Comunicação será analisada pela Comissão Científica do Congresso, que aprovará ou não a sua apresentação.
3. A Comunicação deverá ser acompanhada do seguinte Termo de Compromisso:

### TERMO DE COMPROMISSO:

"Eu, \_\_\_\_\_ (*nome completo do principal responsável pela comunicação*), no caso de minha Comunicação ser aprovada pela Comissão Científica, comprometo-me a comparecer, para sua apresentação, entre os dias 25 a 27 de outubro de 2023, no horário previamente estabelecido pela organização do evento, e autorizo sua publicação no Site do CNCP e das entidades parceiras, nos Anais do Congresso e também em Revistas ou livros do CNCP ou das entidades parceiras, sem ônus para os promotores.

(datar e assinar)

---

#### **IV- ENVIO DE COMUNICAÇÕES**

1. O envio da Comunicação deve ser feito por e-mail, pelo endereço **contato@cncp.org.br**.
3. Prazo para envio da comunicação: até 20 de setembro de 2023, quarta-feira. (data do envio)

#### **V- ACEITAÇÃO DAS COMUNICAÇÕES:**

1. A aceitação da Comunicação fica condicionada à apresentação da Ficha de Inscrição (Anexo deste Regulamento), do Termo de Compromisso e de comprovante de pagamento de **Inscrição no Congresso**.
2. O CNCP/Brasil confirmará o recebimento do seu e-mail em até 3 (três) dias úteis. Caso isto não ocorra, o interessado deverá contatar o CNCP/Brasil, por WhatsApp ou via e-mail: (61) 99181-5842 / **contato@cncp.org.br**.
3. A relação das comunicações selecionadas estará disponível no site e no Instagram do CNCP, a partir de 5 de outubro de 2023, bem como será enviada por e-mail aos seus autores.

#### **VI- APRESENTAÇÃO DA COMUNICAÇÃO**

1. A apresentação da Comunicação será feita por apenas um dos seus autores.

2. O Apresentador deverá comparecer ao local da apresentação 20 minutos antes do horário previsto e entregar o *pendrive* com sua apresentação à equipe de cerimonial, se for o caso.

3. A organização do evento disponibilizará equipamentos para apresentação em PowerPoint, áudio e vídeo. Portanto, o material de apresentação do interessado deverá estar adequado aos recursos acima elencados.

4. Será entregue um certificado por comunicação apresentada.

5. O Apresentador da Comunicação disporá de quinze minutos para a exposição do tema e cinco minutos para prestar esclarecimentos quanto às questões suscitadas pelos participantes.

6. Após a apresentação, as Comunicações serão publicadas no *Site* do CNCP.

7. Comunicação aprovada e não apresentada, por responsabilidade de seus autores, não figurarão no site do Congresso.

8. A Comunicação não deve exceder a 10 (dez) laudas, com o mínimo de 3 (três), sendo obrigatório o cumprimento da seguinte padronização:

O trabalho deve ser apresentado em formato eletrônico (.doc ou .docx;) configurando a página para o tamanho de papel A4, com orientação retrato, margem superior e esquerda igual a (3cm), inferior e direita igual a (2cm). Deve ser utilizada a fonte Times New Roman, corpo 12, espaçamento 1,5 entre linhas em todo o texto, parágrafo de 1,25 cm, alinhamento justificado, à exceção do título. A numeração da página deve constar à direita na parte inferior da folha, em algarismos arábicos.

9. A estrutura da primeira página deverá ser a seguinte:

Título centralizado, usando letra maiúscula com corpo 16 e em negrito.

Após um espaço de três linhas, colocar o nome do primeiro autor em corpo 14 centralizado. Em seguida, colocar o endereço eletrônico e WhatsApp usando letra corpo 10.

Fazer o mesmo para os demais autores, deixando uma linha em branco entre cada um deles.

Iniciar o texto propriamente dito duas linhas abaixo, seguido da referência bibliográfica e, se for o caso, dos anexos.

Os títulos das seções internas deverão estar em negrito e posicionados no canto superior esquerdo, com numeração em algarismos arábicos.

As figuras e tabelas devem ter legenda.

## ANEXO

### **FICHA DE INSCRIÇÃO DE COMUNICAÇÃO**

Nome completo do(s) autor (es):

1 – Nome do Autor:

Filiado a alguma instituição? Qual?

Nº de filiação:

2 - Nome do Autor:

Filiado a alguma instituição? Qual?

Nº de filiação:

3 – Nome do Autor:

Filiado a alguma instituição? Qual?

Nº de filiação:

4 - Nome do Apresentador:

Filiado a alguma instituição? Qual?

Nº de filiação:

5 - Anote a opção do Temário a qual sua comunicação está direcionada:

Tema:

Título da Comunicação:

6 - Dados para Contato:

E-mail:

Endereço (Avenida, Rua, Travessa.):

Nº:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

País:

Telefone fixo:

Telefone Celular: